

関連資料

- ・ 全国大会記録業務作業分担と作業の流れ図
- ・ 大会記録報告先及び報道関係一覧表
 - メール送信内容（全国大会用）当日開始前・当日終了後
 - F A X送信票（全国大会用）当日開始前・当日終了後
- ・ 大会資料提供時間

記録本部における大会業務（留意事項）

◎ 事前準備

- 1) 人員確保、および配置表の作成
- 2) P C機器等の備品、消耗品、およびWifiの準備
 - レンタルWifi とルーターの活用
- 3) Windmill入力準備
 - 審判員、記録員、放送員名 → 各データのマスターを応用
 - チーム名 → 大会参加申込書との連携
 - 選手名 → 参考：第18回都道府県対抗中学生女子

【資料5-2】

大会名・規定数の登録 **注意：生涯種別大会の基準値（R3年度～）**

規定打席数 2.4 → 2.1（ねんりん 1.7）
 規定投球回数 7/3 → 6/3（ねんりん 5/3）

【資料5-3】

4) 試合番号の確定

◎ 大会中 （スコアカードの作成、記帳、点検業務は割愛）

- 1) 機器点検 ・ ・ ・ ・ ・ コピー、プリンタ、W i f i
 - Windmil入力するP Cは、事前にデータの最適化を行うこと！
- 2) 関係先への開始等の連絡
- 3) スタートリストの作成と配布
 - 紙配布からHPやクラウドストレージサービス等への活用
 - URLやQRコードの提供
- 4) 当日報告が必要な記録の作成、および注意点
 - 記録3号
 - ・ 得点の誤り、勝ち上がり線の誤り
 - 記録4号
 - ・ 試合時間、コールド等の付記事項
 - ・ 勝利・敗戦投手モレ
 - ・ リリーフ投手、捕手のモレ、誤り
 - ・ 長打選手のモレ、誤り
 - ・ 棄権チームのイニング得点入力

→ 没収試合先攻勝ち等のボタン押下のみ

※大会初日は試合数が多いため、作成方法に工夫する
 参加48チームで8球場の場合・・・32試合

一例として、記録4号（大会速報）の編集画面で、
 開始直前の速報印刷・・・バッテリーのみ
 終了後の結果入力後の速報印刷

【資料5-4】

速報に誤りが無ければ、Windmillデータの合算後の記録4号に誤り無し

- 5) 記録3号、4号のチェック
- 6) Windmillデータの合算
 - 複数P Cによる入力作業
 - 会場や球場が離れている場合のデータ送受信方法
 - ・ メール
 - ・ Dropboxなどのクラウドストレージサービス
- 7) 記録情報の共有 **個からチームへ**

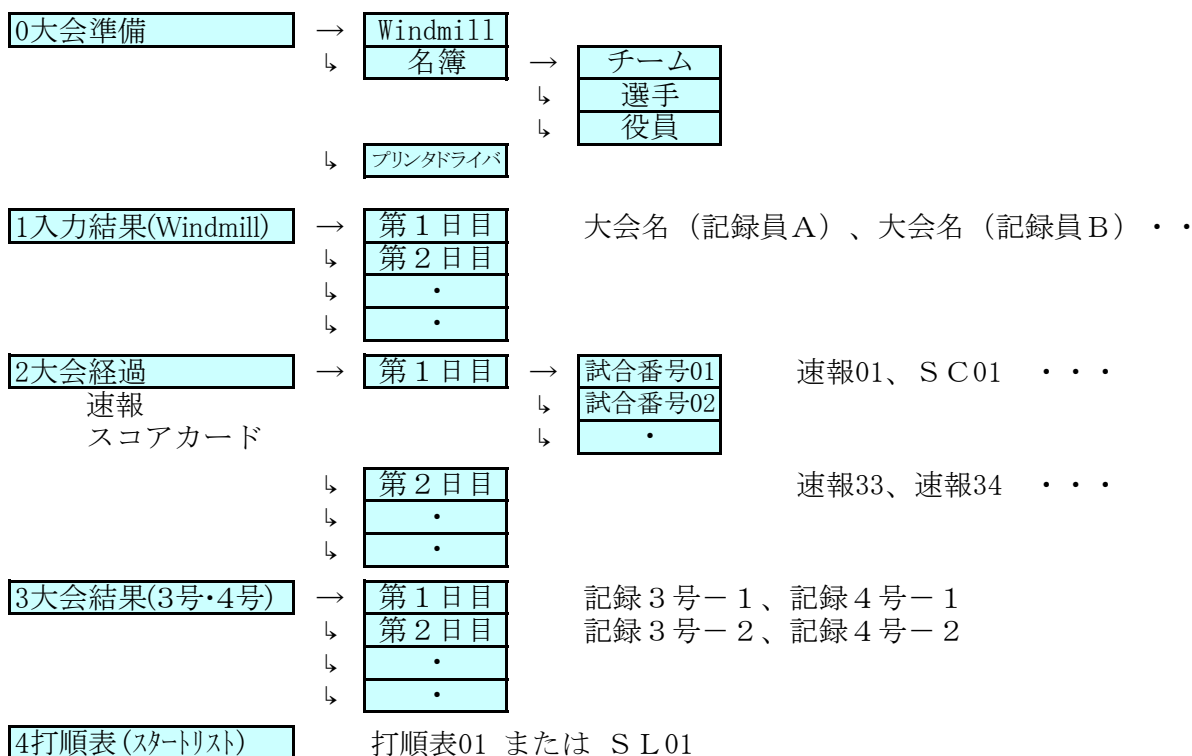
Dropboxの活用

Dropbox（ドロップボックス）はアメリカのDropbox, Inc. が提供するオンラインストレージサービスである。オンラインストレージとローカルにある複数のコンピュータ間でデータの共有や同期を可能とする。 Wikipediaより

- 1) オンライン上に設けられた自分専用のスペースにデータを保管できる。
- 2) PC（ハードディスク）の故障や盗難があっても、データを消失することが防げる。
- 3) 複数で作業していても常に最新データとして同期される。（スマホとの同期も可能）
- 4) メールを利用してのデータ送受信する場合、データサイズを気にする必要がない。
※メールでは、Windmillデータは圧縮しないと添付ファイルが認識されない
- 5) エクスプローラー感覚でデータをやりとりできる。
- 6) チームでフォルダ共有する場合、編集と閲覧の権限に分けることができる。
- 7) 現在、無料で2GBまで利用可能（Dropbox Basic）

◎ 全国大会で利用する共有フォルダ（一例）

フォルダ

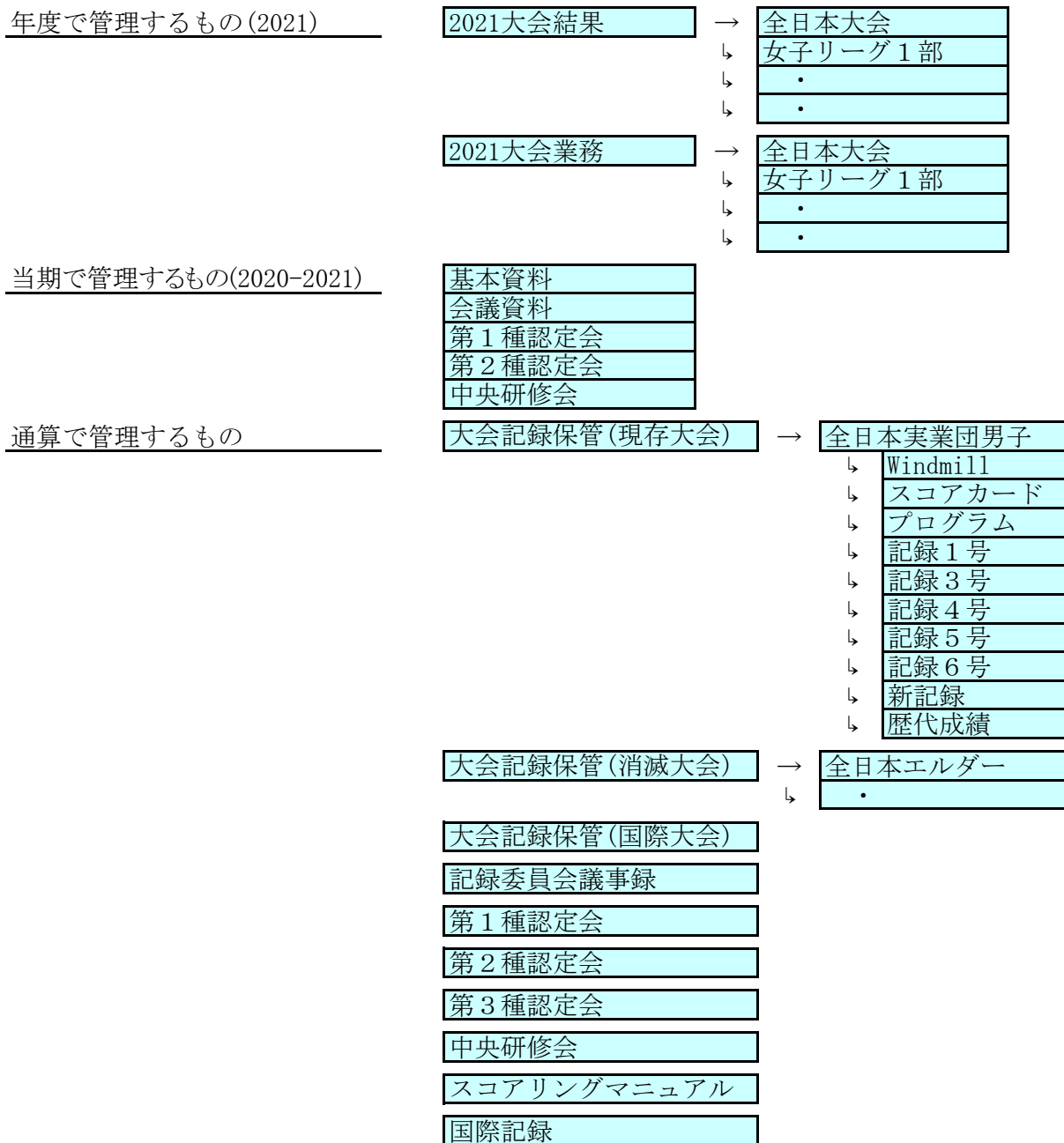


↑このフォルダにリンクを作成し、他者へアドレスを通知すれば閲覧できる

◎ 日本リーグで利用する共有フォルダ（一例）

別紙【資料5-4】参照

◎ 日本協会 記録委員会での活用（共有フォルダの一例）



注：記録委員会として、通算で管理する大会記録、特に現存大会のデータが膨大なため、無料版では容量オーバーとなるため、有料版を利用している。

◎ 他での活用

ブロック大会や県大会の記録保管

大会記録活用の基本は「記録保管」を適切に行うこと。そして、組織として管理し、後々までも引き継いでいくことが重要。

制限時間のある大会における規定打席等の基準値について

★制限時間（90分）の大会

生涯種別	全日本小学生男女、春季小学生男女 全日本中学生男女 レディース エルデスト 一般男子 壮年 実年 シニア ハイシニア
------	--

	規定打席数		規定投球回数	
	時間制限なし	90分試合	時間制限なし	90分試合
基準値	2. 4	2. 1	7 / 3	6 / 3
最小試合数4の場合	9打席	8打席	9回	8回

※時間制限のある試合が1試合でもあれば、大会として上記基準値を適用する。

★制限時間90分以外の場合

生涯種別	ねんりんピック	5回もしくは60分
------	---------	-----------

	規定打席数		規定投球回数	
	時間制限なし	ねんりんピック	時間制限なし	ねんりんピック
基準値	2. 4	1. 7	7 / 3	5 / 3
最小試合数4の場合	9打席	6打席	9回	6回

第17回都道府県対抗全日本中学生男子ソフトボール大会

《大会速報》 試合番号 1

会場所在地: 岡山県

第1日	2021年03月27日	1回戦	岡山県新見市 新見市憩いとふれあいの公園 多目的広場
開始時間 : 00時00分	終了時間 : 00時00分	中断時間 : 00時間00分	試合時間 : 00時間00分

チーム名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	合計
群馬選抜															0
鹿児島県選抜															0

	群馬選抜	鹿児島県選抜		群馬選抜	鹿児島県選抜
バッテリー	(投手) 小野里幸大 (捕手) 都筑 亮丞	(投手) 坂元 煌河 (捕手) 上橋竜之助	長打 (本塁打・三塁打・二塁打)		

戦評

球審	三宅 好孝	副審1	甲本 誠道
一塁塁審	三宅 孝治	副審2	
二塁塁審	阿田 和也	記録員	武本 正洋
三塁塁審	岸 剛	放送員	入江麻記子

女子リーグ1部、Dropbox内の共有フォルダのイメージ図

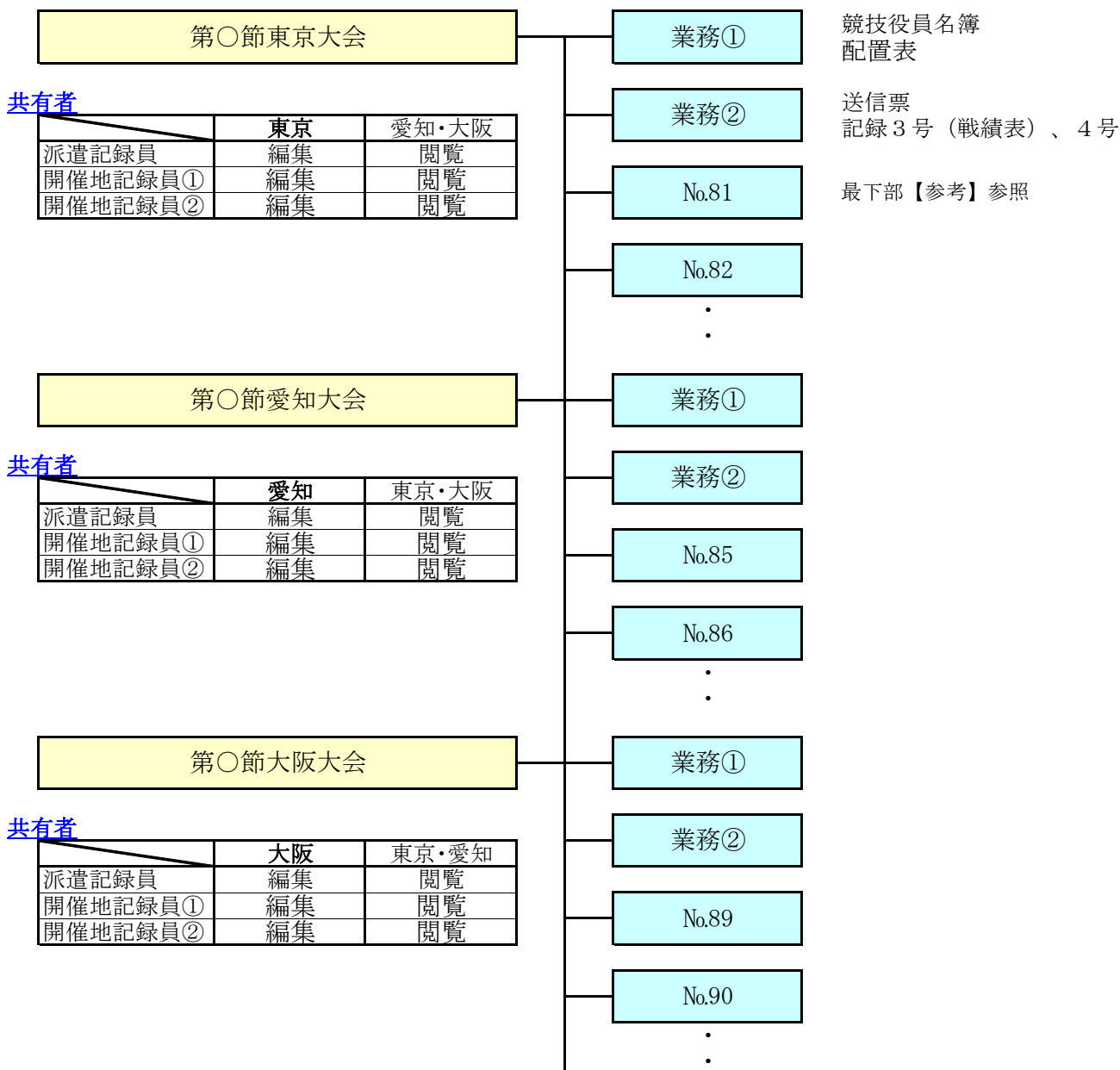
2021. 3. 11更新

管理者

八木	(遠藤)
----	------

開催地フォルダ

サブフォルダ



【参考】 No.81フォルダ内

(ファイル名)	(ファイル内容)
SL81	スタートリスト (PDF)
スコア81-0	スコアカード原稿 (Excel)
スコア81-0直	スコアカード終了直後 (PDF)
スコア81-1	スコアカード一次完成 (PDF)
スコア81-2	スコアカード二次完成 (PDF)
スコア81-2修正①	スコアカード二次完成、修正1回目 (PDF)
速報81	記録速報 (PDF)
速報81修正①	記録速報、修正1回目 (PDF)

注：開催地の保管業務担当者は各自、PC内に上記のフォルダを原本として保管すること

注：閲覧権限ではファイルの切り取りや削除はできません

1. 大会結果速報 送信先（毎日）

開催地より、当日中にできるだけ早く送信する

送信	宛先名	報告書	FAX番号	メールアドレス
F/M	日本ソフトボール協会	3号	03-5843-0485	soft-ball@japan-sports.or.jp
F/M	日本体育社	3号	03-3811-6290	jsasoftball@nifty.com
F/M	ソフトボールマガジン	3号	03-5643-3879	softball@bbm-japan.com
F/M	共同通信社 (国体・インターハイ除く)	3号 4号	03-6252-8765	sd@kyodonews.jp sports@kyodonews.jp
F/M	時事通信社 (")	3号 4号	03-3543-2172	sportskiji@jiji.co.jp
F/M	読売新聞社 (")	3号 4号	03-3245-0782	undou@yomiuri.com
F/M	朝日新聞社 (")	3号 4号	03-3545-0302	t-sports-dept@asahi.com
F/M	毎日新聞社 (")	3号 4号	03-3215-2554	t.undoubu@mainichi.co.jp
F	産経新聞社 (")	3号 4号	03-3275-8939	
F/M	スポーツニッポン新聞社・大阪本社(")	3号 4号	06-6346-8579	jtoto-o@sponichi.co.jp

F: FAX 3号: Excelファイル
M: メール 4号: WindmillによるPDFファイル

2. 大会終了結果 メール送信先（大会終了直後）

開催地より、大会終了当日または翌日までにメールする

送信	宛先名	報告書	FAX番号	メールアドレス
M	開催ブロック記録委員長	3号 4号		
F/M	日本体育社	スコア(準決・決勝)	03-3811-6290	jsasoftball@nifty.com

※日本体育社の記者が来ている場合は、スコア（未完成可）も提供してください

以下は開催ブロック記録委員長が送信する

送信	宛先名	報告書	FAX番号	メールアドレス
M	日本ソフトボール協会	3号 4号		soft-ball@japan-sports.or.jp
M	日本体育社	3号 4号		jsasoftball@nifty.com
M	ソフトボールマガジン	3号 4号		softball@bbm-japan.com
M	他のブロック委員長 上記以外の委員(県委員長を除く)	3号 4号		

3. 大会結果報告書の送付先、および送付物（大会終了後、概ね1週間程度）

開催地より郵送

送付宛先（郵送）	郵便番号	住所
1 (公財)日本ソフトボール協会	160-0013	東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 Japan Sport Olympic Square
2 (株)日本体育社	113-0033	東京都文京区本郷2-40-13-501
3 (株)ベースボールマガジン社 ソフトボールマガジン編集部	103-8482	東京都中央区日本橋浜町2-61-9 TIE浜町ビル
4 日ソ協記録保管者		
5 記録委員会		

選択すると保管者名等が表示されます
記録委員会はプログラム送付先を選択してください

表紙	立上り 組合せ表	イニング スコア		投手成績		打撃守備 成績		スコア カード		新記録表 (今大会のみ)	プログラム	Windmill Data
		全試合	準決勝・決勝	上位4チーム	規定投球回数以上	上位4チーム	規定打席数以上 ベスト30	全試合	準決勝・決勝			
1号	3号	4号		5号		6号						
日ソ協指定	1	日本ソフトボール協会	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	Copy郵送		
	2	日本体育社	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	Copy郵送		郵送
	3	ソフトボールマガジン	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	Copy郵送		郵送
	4	日ソ協記録保管者	メール	メール	メール	メール	メール	メール	メール	原本郵送	メール	郵送
	5	記録委員会										郵送
チーム	5	全チーム	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送	郵送			
開催地	6	開催支部事務局	郵送	郵送	郵送							
	7											
	8											

郵送自チ：自チーム成績のみ郵送

F A X 送 信 票

〇〇県ソフトボール協会

送信先	関係各位
-----	------

いつもお世話になり有り難うございます。

下記の通り、ご連絡いたしますので、よろしく申し上げます。

大会名		第 日目
会場	〇〇県 〇〇市 〇〇グラウンド	
通信内容	<input type="checkbox"/> 本日の試合は予定通り開始されます <input type="checkbox"/> 本日の試合（全試合）は雨天のため延期します <input type="checkbox"/> 月 日（ ） 時 分 開始 <input type="checkbox"/> 別途、日程を組みます <input type="checkbox"/> 降雨のため、現在競技を遅らせています <input type="checkbox"/> 時 分頃開始予定です <input type="checkbox"/> 時 分頃、再度競技再開可否の判断をします	
連絡先	<input type="checkbox"/> 球場内TEL 0 x x - x x x x - x x x x <input type="checkbox"/> 球場内FAX 0 x x - x x x x - x x x x <input type="checkbox"/> 担当者携帯番号(姓) 0 x x - x x x x - x x x x (発信者) <input type="checkbox"/> 担当者携帯番号(姓) 0 x x - x x x x - x x x x (開催地)	
送信枚数 (送信票除く)		枚
摘要	<input type="checkbox"/> 電話をしますが、よろしく申し上げます <input type="checkbox"/> 到着後、こちらから電話をします <input type="checkbox"/> 到着後、お電話をくださるようお願いします	
担当者 (発信者)	〇〇県ソフトボール協会 記録委員会	委員長 〇〇 〇〇

F A X 送 信 票

〇〇県ソフトボール協会

送信先	関係各位
-----	------

いつもお世話になり有り難うございます。

下記の通り、ご連絡いたしますので、よろしくお願ひします。

大会名			第 日目
会場	〇〇県	〇〇市	〇〇グラウンド
通信内容	<input type="checkbox"/> 本日の試合結果は別紙のとおりです <input type="checkbox"/> 明日は予定どおりの日程で行います <input type="checkbox"/> 特出記録（完全試合、無安打無得点試合等）は次のとおりです <input type="checkbox"/> 新記録は次のとおりです		
連絡先	<input type="checkbox"/> 球場内TEL 0 x x - x x x x - x x x x <input type="checkbox"/> 球場内FAX 0 x x - x x x x - x x x x <input type="checkbox"/> 担当者携帯番号(姓) 0 x x - x x x x - x x x x (発信者) <input type="checkbox"/> 担当者携帯番号(姓) 0 x x - x x x x - x x x x (開催地)		
送信枚数 (送信票除く)	枚		
摘要	<input type="checkbox"/> 電話をしますが、よろしくお願ひします <input type="checkbox"/> 到着後、こちらから電話をします <input type="checkbox"/> 到着後、お電話をくださるようお願ひします		
担当者 (発信者)	〇〇県ソフトボール協会 記録委員会		委員長 〇〇 〇〇

メール送信（当日開始前）

2021.11.20 更新

メール送信 件名

第〇回全日本〇〇ソフトボール選手権大会、第〇日目 開始連絡

メール送信 内容

各位

いつもお世話になります。

標記についてご連絡いたします。

第〇回全日本〇〇ソフトボール選手権大会

期日；令和〇〇年〇〇月〇〇日（曜日）～〇〇日（曜日）

会場：〇〇県〇〇市、〇〇市総合運動公園ほか

本日の試合は予定通り開始されます。

第1試合：〇〇時〇〇分～

本日の試合（全試合）は雨天のため、以下に延期します。

〇〇月〇〇日（曜日） 〇〇時〇〇分 開始予定

以上、よろしく申し上げます。

〇〇県ソフトボール協会 記録委員会 〇〇〇〇

送信者①(〇〇) 0 x x - x x x x - x x x x

送信者②(〇〇) 0 x x - x x x x - x x x x

メール送信（当日終了後）

2021.11.20 更新

メール送信 件名

第〇回全日本〇〇ソフトボール選手権大会、第〇日目 終了連絡

メール送信 内容

各位

いつもお世話になります。

標記についてご連絡いたします。

第〇回全日本〇〇ソフトボール選手権大会

期日；令和〇〇年〇〇月〇〇日（曜日）～〇〇日（曜日）

会場：〇〇県〇〇市、〇〇市総合運動公園ほか

本日の試合結果は 添付ファイル のとおりです。

明日は予定どおりの日程で行います。

特出記録（完全試合、無安打無得点試合等）は次のとおりです。

新記録は次のとおりです。

以上、よろしく申し上げます。

〇〇県ソフトボール協会 記録委員会 〇〇〇〇

送信者①(〇〇)

0 x x - x x x x - x x x x

送信者②(〇〇)

0 x x - x x x x - x x x x

全国大会記録業務作業分担と作業の流れ図

平成31年2月9日改

1. 記録員の作業区分

時期	内 容		開催地記録員	大会記録長	記録保管者	
事前準備					新記録表を開催支部事務局宛に送付	
	事前研修		主体：開催支部記録委員長 支援：ブロック記録委員長			
	開催地関係部署との打ち合わせ		纏め：開催支部記録委員長			
	各種資料作成		纏め：開催支部記録委員長			
	パソコン環境設定		纏め：開催支部記録委員長			
	OA機器の準備・その他		纏め：開催支部記録委員長			
大会当日	各種会議	監督会議	記録委員長出席	出席		
		審判員・記録員会議	大会参加記録員全員出席	出席		
		記録員会議	大会参加記録員全員出席	出席		
		雨天対策会議	記録委員長出席	出席		
		二次抽選会(高校総体)	記録委員長出席	出席		
	記録員の割当て(試合前日夕刻までに)		作成：開催支部記録委員長	承認		
	スタートリスト	国体	開催地PC担当者	点検		
		高校総体	〃	点検		
		中学総体	〃	点検		
		その他の大会	〃	点検		
	スコアカード	記帳	開催地記録員	指導		
		点検	開催地記録責任者	点検・指導	最終点検	
		集計(PC)	開催地PC担当者	点検・指導	必要に応じ修正	
	速報	国体	開催地記録員	点検・指導		
		高校総体	〃(別途高体連独自の速報あり)	指導・助言		
		中学総体	〃(別途中体連独自の速報あり)	指導・助言		
		その他の大会	開催地記録員	指導		
	新記録	PC出力	開催地PC担当者	点検		
		イニングの記録		作成	点検	
		新記録表作成		作成	点検・更新	
	大会終了	大会結果報告書	原稿作成(PC出力)	開催地PC担当者 必要に応じExcel・Wordで作成	指導・点検	
			印刷	原稿完成後、必要部数印刷		
			封筒詰め	開催地で封筒詰め		
発送			開催地から発送			
送付先一覧表			開催地関連送付先を作成	日ソ協指定の送付先		

参考資料：大会結果報告先一覧表

大会毎の資料作成および提供の目標時間

平成31年 2月 9日修正

		一般大会				日本リーグ				国際大会
		国体	高校総体	中学総体	その他	女1部	女2部	男東日本	男西日本	
打順表	打順表	—	打順表のコピー 又は	打順表のコピー 又は	打順表のコピー 又は	—	打順表のコピー 又は	打順表のコピー 又は	打順表のコピー 又は	—
	スタートリスト	打順表確認後 10分以内	打順表確認後 10分以内	打順表確認後 10分以内	打順表確認後 10分以内	打順表確認後 10分以内	打順表確認後 10分以内	打順表確認後 10分以内	打順表確認後 10分以内	打順表確認後 10分以内
速報	戦評なし	県送信用を兼ねる 第1報(試合開始) 第2報(途中経過) 第3報(試合結果・直後) 10分以内	共同通信専用 第1報(試合開始) 第2報(途中経過) 第3報(試合結果・直後) 10分以内	中体連主体で作成、 内容は中体連の運 用に従うこと (事前打合せ要) ※国体・高校総体に 準じる	試合終了後 10分以内	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 得点・時間のみ(勝ち負け投手は記載しない) </div>				試合終了後 10分以内(和英)
	戦評あり	第4報(完成版) 20分以内	第4報(完成版) 20分以内 高体連主体で作成 (事前打合せ要)		試合終了後 20分以内	—	—	—	—	—
	その他	—	試合毎の新聞(速報) 高体連が主体で作成 (事前打合せ要)	試合毎の新聞(速報) 中体連が主体で作成 (事前打合せ要)	—	<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> インカレは短い戦評が必要 </div>				—
全体成績	3号(組合せ) 組合せ・戦績表	1日終了後 10分以内	1日終了後 10分以内	1日終了後 10分以内	1日終了後 10分以内	1日終了後 10分以内	1日終了後 10分以内	1日終了後 10分以内	1日終了後 10分以内	試合終了後 10分以内(和英)
	4号(インク) 成績表	1日終了後 30分以内	1日終了後 30分以内	1日終了後 30分以内	1日終了後 30分以内	試合毎に 10分以内	試合毎に 10分以内	1日終了後 10分以内	1日終了後 10分以内	
スコアカード	第1次完成 (補殺・刺殺 集計なし)	15分以内で要求された 報道関係者に渡せる状 態にする	15分以内で要求された 報道関係者に渡せる状 態にする	20分以内で要求された 報道関係者に渡せる状 態にする	20分以内で要求された 報道関係者に渡せる状 態にする	15分以内で完成。 20分以内で記者席へ 提供する	20分以内で要求された 報道関係者に渡せる状 態にする	20分以内で要求された 報道関係者に渡せる状 態にする	20分以内で要求された 報道関係者に渡せる状 態にする	10分以内で完成。 20分以内で記者席へ 提供する
	第2次・完成版	30分以内	30分以内	40分以内	40分以内	30分以内	40分以内	40分以内	40分以内	30分以内
	その他	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する	報道機関が急を要する 場合は、内容次第で未 完成品を提供する
新記録	大会当日	報道機関から問合せが あれば答える	報道機関から問合せが あれば答える	報道機関から問合せが あれば答える	報道機関から問合せが あれば答える	タイ・新記録は成績表(速 報)へ記入する	—	タイ・新記録は成績表(速 報)へ記入する	タイ・新記録は成績表(速 報)へ記入する	—
	次大会用	3月までに 担当副委員長にメールし、 日ソ事務局→開催地へ	3月までに 担当副委員長にメールし、 日ソ事務局→開催地へ	3月までに 担当副委員長にメールし、 日ソ事務局→開催地へ	3月までに 担当副委員長にメールし、 日ソ事務局→開催地へ	節毎に更新する。 年度末は翌年1月 末までに作成する。	—	節毎に更新する。 年度末は翌年1月 末までに作成する。	節毎に更新する。 年度末は翌年1月 末までに作成する。	—
大会結果の FAX	大会当日	国体局から指定の関係 先へ送信する	高体連の要求する関 係先へ資料提供	中体連の要求する関 係先へ資料提供	日ソ協の指定先へ 送信する	女1リーグの指定先へ 送信する	女2リーグの指定先へ 送信する	男東リーグの指定先へ 送信する	男西リーグの指定先へ 送信する	大会毎に定める
大会結果 報告書		大会終了後、1週間以内 に關係各位へ	大会終了後、1週間以内 に關係各位へ	大会終了後、1週間以内 に關係各位へ	大会終了後、1週間以内 に關係各位へ	節終了後、3日間以内 にメール送信	節終了後、3日間以内 にメール送信	節終了後、3日間以内 にメール送信	節終了後、3日間以内 にメール送信	大会終了日に完成 離日前に外国チーム

注. 1 記録員は平常からの研鑽と綿密な事前研修・十分な体制を整えること。

2 国体・高校総体・中学総体等は関係部署と開催地ソフトボール協会との連携があるので、事前打合せを十分行っておくこと。

3 インターネット普及に伴い、ホームページへの掲載が多くなったので、速報および3号・4号の作成については注意すること